



PANDUAN PENGGUNA eTAKSIRAN PENUKARAN KATA LALUAN DAN EMEL

ISI KANDUNGAN

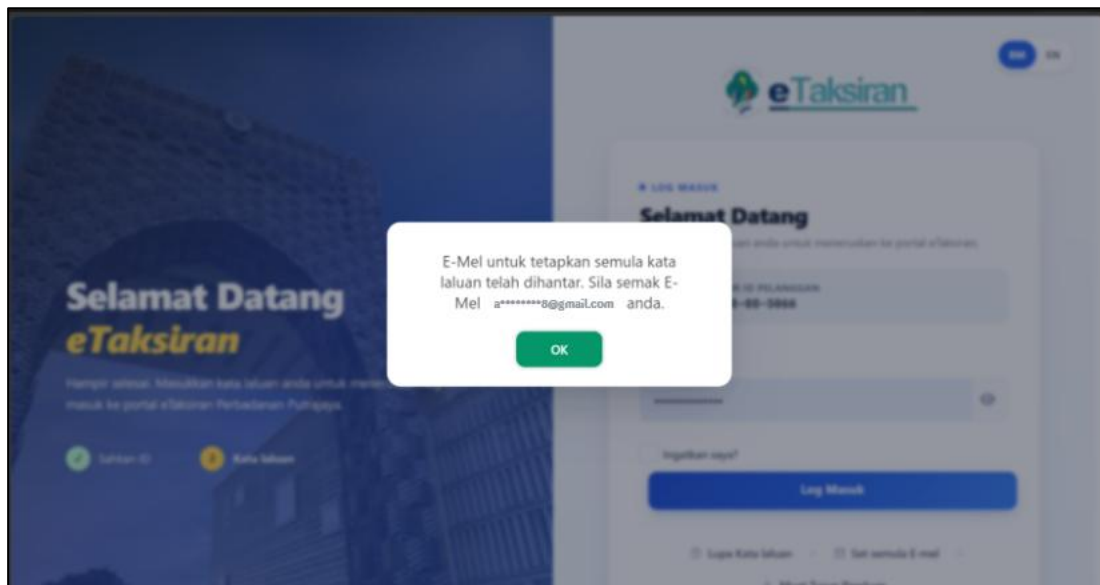
Tatacara Menukar Kata Laluan Akaun eTaksiran.....	3
Tatacara Set Semula Emel eTaksiran	6

TATACARA MENUKAR KATA LALUAN AKAUN eTAKSIRAN

1. Masuk ke portal taksiran@ppj.gov.my
2. Taip no ID pelanggan, klik butang **Seterusnya**

3. Klik butang Lupa Kata Laluan

4. Mesej seperti berikut akan dipaparkan.

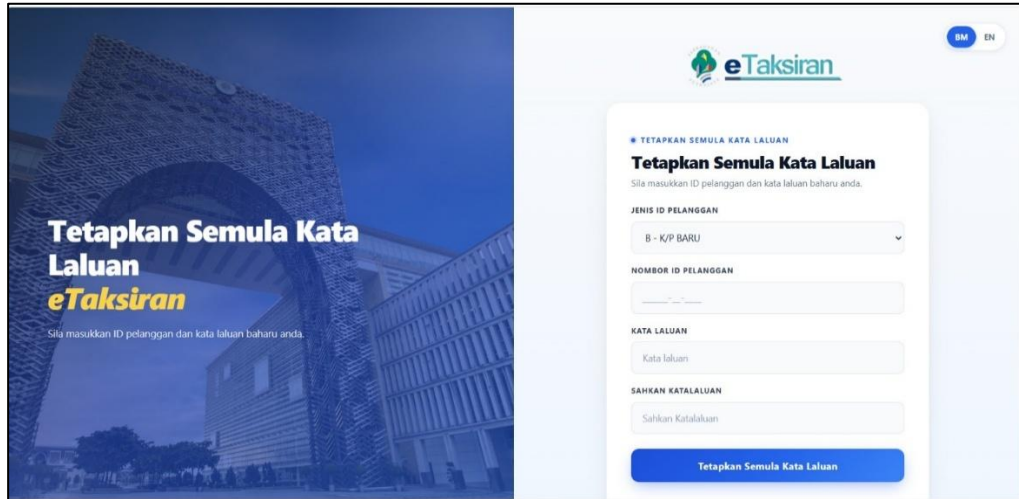


5. Buka dan semak akaun emel yang didaftarkan

6. Klik [pautan tetapkan semula](#)

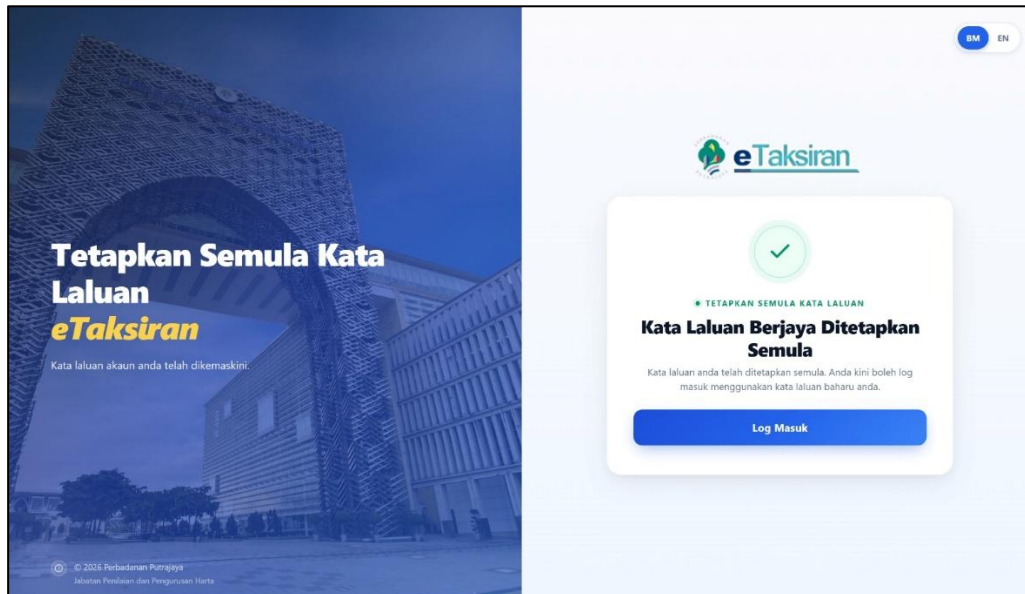


7. Taip nombor ID pelanggan, kata laluan (baharu) dan sahkan kata laluan (baharu) dan klik butang **Tetapkan Semula Kata Laluan**



The screenshot shows the eTaksiran website interface for resetting a password. On the left is a blue-tinted image of a modern building with a large archway. The text 'Tetapkan Semula Kata Laluan' and 'eTaksiran' is overlaid on the image, with a subtext 'Sila masukkan ID pelanggan dan kata laluan baharu anda.' Below this is a form titled 'TETAPKAN SEMULA KATA LALUAN' with the instruction 'Sila masukkan ID pelanggan dan kata laluan baharu anda.' The form contains four input fields: 'JENIS ID PELANGGAN' (a dropdown menu showing 'B - K/P BARU'), 'NOMBOR ID PELANGGAN', 'KATA LALUAN', and 'SAHKAN KATALALUAN'. A blue button labeled 'Tetapkan Semula Kata Laluan' is at the bottom of the form. In the top right corner, there are language toggle buttons for 'BM' and 'EN'.

8. Kata laluan telah berjaya ditetapkan semula. [Klik sini untuk login](#)

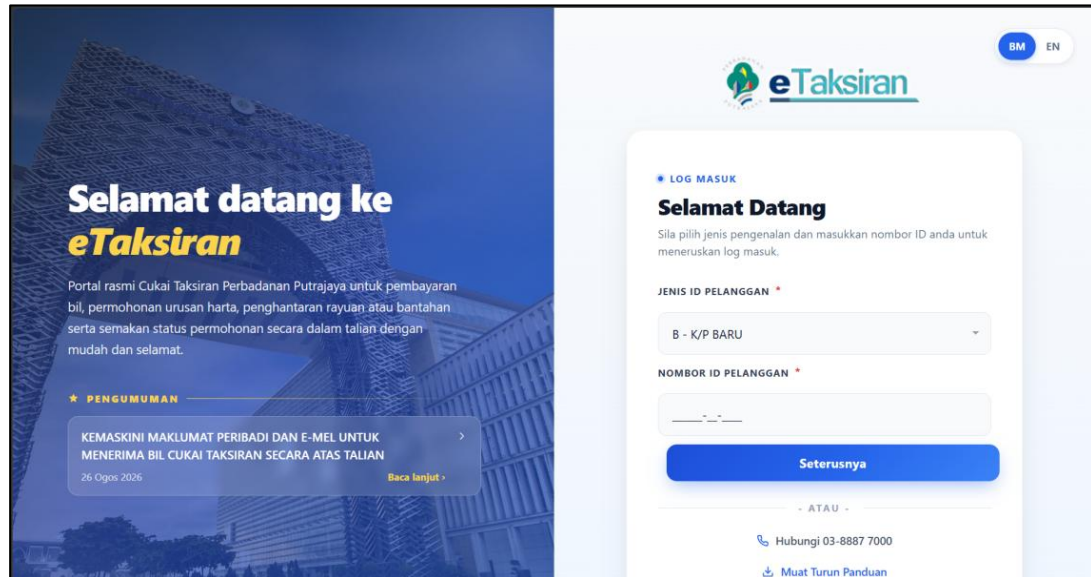


The screenshot shows the eTaksiran website interface after a successful password reset. On the left is the same blue-tinted building image as in the previous screenshot. The text 'Tetapkan Semula Kata Laluan' and 'eTaksiran' is overlaid, with a subtext 'Kata laluan akaun anda telah dikemaskini.' Below this is a confirmation box titled 'TETAPKAN SEMULA KATA LALUAN' with the heading 'Kata Laluan Berjaya Ditetapkan Semula'. The message inside the box says 'Kata laluan anda telah ditetapkan semula. Anda kini boleh log masuk menggunakan kata laluan baharu anda.' A blue button labeled 'Log Masuk' is at the bottom of the confirmation box. In the top right corner, there are language toggle buttons for 'BM' and 'EN'.

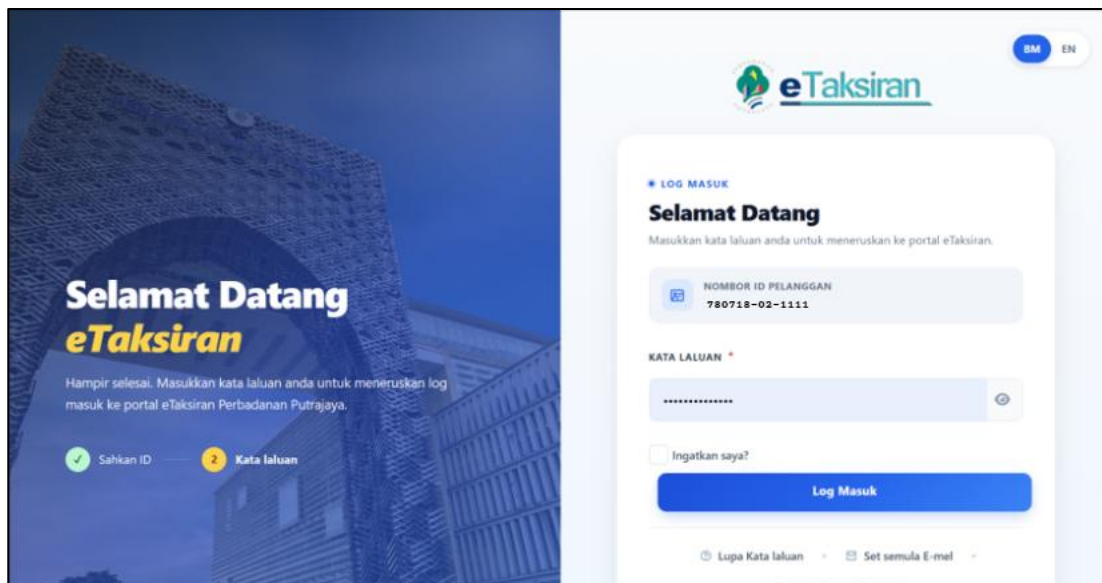
9. Ulangi langkah 1. dengan menaip no ID pelanggan dan klik butang **Seterusnya**.
10. Ulangi Langkah 2. dengan memasukkan kata laluan (baharu), Klik butang **Log Masuk**
11. Selamat Mencuba.

TATACARA SET SEMULA EMEL eTAKSIRAN

1. Masuk ke portal taksiran@ppj.gov.my
2. Taip no ID pelanggan, klik butang **Seterusnya**



3. Klik butang Set Semula E-mel



4. Masukkan alamat emel baharu yang ingin didaftarkan dan klik butang **Minta OTP**.

Tukar alamat Emel Akaun
Kemaskini alamat emel anda untuk akaun eTaksiran. Anda akan menerima OTP melalui telefon untuk mengesahkan permohonan ini.

1 Sahkan ID 2 **Emel Baharu** 3 Pengesahan OTP

Kemaskini Alamat Emel
Sila masukkan alamat emel sedia ada dan emel baharu, kemudian sahkan dengan OTP yang dihantar ke telefon anda.

NOMBOR ID PELANGGAN
780718-02-1111

E-MEL *
SAYA@GMAIL.COM

ALAMAT EMEL BARU *
emelbaharu@domain.com

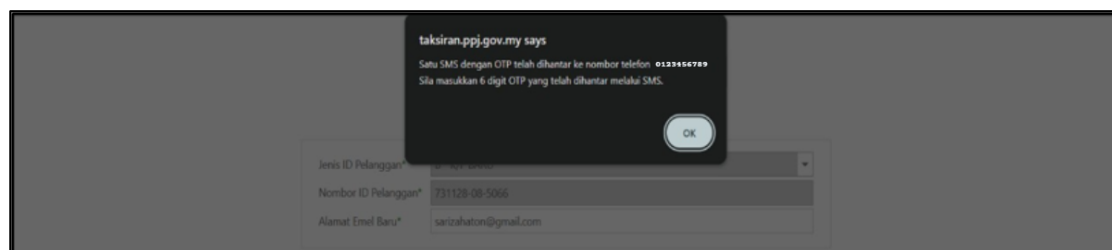
Satu kod OTP akan dihantar ke telefon bimbit melalui SMS untuk pengesahan nombor telefon bimbit. Sila klik butang Minta OTP untuk hantar SMS.

KOD OTP
- - - - -

Minta OTP

Kembali

5. Mesej seperti berikut akan dipaparkan.



6. Masukkan No OTP dan klik butang **Hantar**.

Tukar alamat Emel Akaun
Kemaskini alamat emel anda untuk akaun ePenilaian. Anda akan menerima OTP melalui telefon untuk mengesahkan permohonan ini.

1 Sahkan ID 2 **Emel Baharu** 3 Pengesahan OTP

Kemaskini Alamat Emel
Sila masukkan alamat emel sedia ada dan emel baharu, kemudian sahkan dengan OTP yang dihantar ke telefon anda.

NOMBOR ID PELANGGAN
780718-02-1111

E-MEL *
SAYA@GMAIL.COM

ALAMAT EMEL BARU *
awak@gmail.com

Sila kod OTP akan dihantar ke telefon bimbit melalui SMS untuk pengesahan nombor telefon bimbit. Sila klik butang Minta OTP untuk hantar SMS.

KOD OTP
- - - - - 178

Minta OTP (178)

Hantar

Kembali

7. [Klik sini untuk login semula](#) ke akaun eTaksiran anda



8. Ulangi langkah 1. dengan menaip no ID pelanggan dan klik butang **Seterusnya.**
9. Ulangi Langkah 2. dengan memasukkan kata laluan, Klik butang **Log Masuk**
10. Selamat Mencuba